22.04.2025r. zmieniony został Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją”. Do dokumentów niezbędnych do rozliczenia dofinansowanie dodano dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej

Opis zmian wprowadzonych 22.04.2025r. do umowy o przyznaniu wsparcia w projekcie „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją”:

Zmianie uległ punkt 4 paragrafu 6 umowy, który otrzymał brzmienie:

Przedsiębiorca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi rozwojowej składa do Operatora (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznie z podpisem kwalifikowanym w Systemie Operatora/ za pośrednictwem skrzynki ePUAP ) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi tj. wniosek o rozliczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu, wraz z załącznikami tj.:

1. dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowej, zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, imiona i nazwiska pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej
2. potwierdzenie zapłaty bezgotówkowej za ww. dowody księgowe (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy),
3. zaświadczenie lub kopię zaświadczenia o skorzystaniu z usługi rozwojowej[[1]](#footnote-1) wystawione przez podmiot świadczący usługę zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (o ile dotyczy) zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację
4. certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem, jeżeli usługa rozwojowa obejmuje swoim zakresem także formalny egzamin z zastrzeżeniem ustępu 3
5. informacja/dokument lub kopia informacji/dokumentu17 poświadczająca negatywny wynik egzaminu i braku uzyskania uprawnień/kwalifikacji np. protokół z egzaminu końcowego, informacja o wyniku egzaminu itp. (o ile dotyczy)
6. ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez podmiot świadczący usługi rozwojowe, Przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
7. dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej, tj.:

###### w przypadku właścicieli, wspólników np. wydruk z CEiDG/KRS odpowiadający aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców,

###### w przypadku pozostałych pracowników np.:

###### kserokopie aktualnych umów o pracę zawartych pomiędzy pracownikami biorącymi udział w rozliczanej usłudze rozwojowej a przedsiębiorcą lub

###### aktualne wydruki z PUE ZUS np. Kartotek ubezpieczonych dotyczących pracowników biorących udział w rozliczanej usłudze rozwojowej lub

###### formularze ZUS RCA za okres realizacji rozliczanej usługi rozwojowej dotyczące pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej.

1. dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. zaświadczenia i/lub raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę[[2]](#footnote-2)

1. Podpisaną za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa. [↑](#footnote-ref-2)