**WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ**

projekt pn. „Centrum Wsparcia Rozwoju Kompetencji Zawodowych – przygotowanie mieszkańców subregionu do zmian związanych z transformacją” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

**Informacje dotyczące przyjęcia Wniosku** (*wypełnia Operator*)

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku  |  |
| Numer dokumentu |  |

1. **Dane dotyczące przedsiębiorstwa**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Przedsiębiorstwa |  |
| NIP |  |
| Numer Umowy wsparcia |  |

1. **Rozliczenie usługi rozwojowej zgodnie z zatwierdzonym w umowie wsparcia Wykazem (Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer usługi** **(zgodnie z Kartą usługi w BUR)** |  |
| **Tytuł usługi****(zgodnie z Kartą usługi w BUR)** |  |
| **Nr faktury/rachunku** |  |
| **Lp.[[1]](#footnote-1)** | **Imię i nazwisko Uczestnika/czki** | **PESEL** | **Kwota netto usługi rozwojowej przypadająca na Uczestnika/czkę** | **Kwota refundacji przypadająca na Uczestnika/czkę** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **Suma kwot przypadających na Uczestników/czki** |  |  |

1. **Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr rachunku bankowego, na który ma być dokonana refundacja dofinansowania przez Operatora:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

prowadzony przez bank ……………………………………………… |

1. **Wykaz załączników[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Liczba** |
| 1 | Dowód księgowy (faktura/rachunek) za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierający co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, nadany w systemie teleinformatycznym numer identyfikacyjny wsparcia, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, imiona i nazwiska pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej - kopiepotwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z bieżącą datą  |  |
| 2 | Potwierdzenie zapłaty bezgotówkowej za udział w usłudze rozwojowej (np. potwierdzenie operacji z rachunku bankowego, wyciąg bankowy) |  |
| 3 | Zaświadczenia lub kopie zaświadczenia o skorzystaniu z usługi rozwojowej (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wystawione przez podmiot świadczący usługę zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (o ile dotyczy) zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikacjęLiczba zaświadczeń zgodna z liczbą pracowników biorących udział w rozliczanej usłudze rozwojowej |  |
| 4 | Certyfikaty/zaświadczenia/dokumenty dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem - **o ile dotyczy** |  |
| 5 | Informacja/dokument lub kopia informacji/dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem, poświadczająca negatywny wynik egzaminu i braku uzyskania uprawnień/kwalifikacji np. protokół z egzaminu końcowego, informacja o wyniku egzaminu itp. - **o ile dotyczy** |  |
| 6 | Ankiety oceniające usługę rozwojową wypełnione przez podmiot świadczący usługę rozwojową, przedsiębiorcę i uczestnika/ów usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.Liczba ankiet to suma liczby pracowników biorących udział w rozliczanej usłudze rozwojowej plus ankieta Przedsiębiorstwa i ankieta podmiotu świadczącego usługę rozwojową |  |
| 7 | Dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej, tj.:1. w przypadku właścicieli, wspólników np. wydruk z CEiDG/KRS odpowiadający aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców,
2. w przypadku pozostałych pracowników np.:
* kserokopie aktualnych umów o pracę zawartych pomiędzy pracownikami biorącymi udział w rozliczanej usłudze rozwojowej a przedsiębiorcą lub
* aktualne wydruki z PUE ZUS np. Kartotek ubezpieczonych dotyczących pracowników biorących udział w rozliczanej usłudze rozwojowej lub
* formularze ZUS RCA za okres realizacji rozliczanej usługi rozwojowej dotyczące pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej.
 |  |
| 8 | Dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. zaświadczenia i/lub raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo - **o ile dotyczy** |  |
| 9 | Inne (**o ile dotyczy** - należy wymienić jakie): |  |

**Oświadczam, że:**

1. dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo - księgową Przedsiębiorstwa,
2. w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona przez Przedsiębiorstwo działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta,
3. każda z ww. osób objętych wsparciem spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie orz w trakcie udziału w usłudze rozwojowej była pracownikiem Przedsiębiorstwa,
4. ww. pracownicy Przedsiębiorstwa wzięli udział w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%,
5. usługa rozwojowa, która jest rozliczana niniejszym Wnioskiem nie jest wyłączona z możliwości dofinansowania, zgodnie z zapisami §11 ust. 2 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
6. nie występuje podwójne finansowanie rozliczanej niniejszym wnioskiem usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie tzn. nie przedstawiono do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki), a także, mając na uwadze działania wdrażane w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększenia Odporności (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz programie FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem). Pracownicy biorący udział w rozlicznej usłudze rozwojowej nie brali udziału w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),
7. nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
8. Przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
9. reprezentowane przeze mnie Przedsiębiorstwo nie jest podmiotem rosyjskim lub podmiotem z nim powiązanym i nie podlega sankcjom, o których mowa m. in. w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 925),
10. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość i data | Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka)lub elektroniczny podpis kwalifikowany | Pieczęć firmy |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| UWAGA: **Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.****Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego lub w formie elektronicznego podpisu kwalifikowanego** |

1. Proszę dodać wiersze w przypadku większej liczby Pracowników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga! Dokumenty powinny być opisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie [↑](#footnote-ref-2)